

粮食流通行政执法文书基本格式

(试行)

前言

本行政执法文书基本格式由国家粮食和物资储备局制定，共包括46种文书。

各省级粮食和物资储备行政管理部门、国家粮食和物资储备局垂直管理局可以参照本文书基本格式，结合行政执法实际完善有关文书格式并自行印制。未包括在本文书基本格式内的其他种类文书，可参照适用司法行政或其他部门制定发布的文书格式。

本文书基本格式中，特殊符号适用规则如下：

1. “□”表示其内容可以勾选；选择“其他”的，应当在后面横线填写具体情形。
2. “__”表示应当填写相应内容，填写后可删除下划线。
3. “/”表示应当在相关选项中进行选择，选择后删去“/”及其他选项。
4. “[]”表示里面的内容可以结合具体情况选择使用，选择适用该内容后删除“[]”，不选择使用该内容后删除“[]”及其里面的内容。
5. “（楷体文字）”表示里面为提示性内容，可参考提示填写相应内容，同时删除“（楷体文字）”部分内容。

目 录

1. 案件来源登记表
2. 指定管辖通知书
3. 提级管辖通知书
4. 案件交办通知书
5. 案件移送函
6. 涉嫌犯罪案件移送书
7. 查封/扣押物品移送通知书
8. 立案/不予立案审批表
9. 行政执法事项审批表
10. 现场笔录
11. 送达地址确认书
12. 证据提取单
13. 电子数据证据提取笔录
14. 询问通知书
15. 询问笔录
16. 限期提供材料通知书
17. 协助调查函
18. 先行登记保存证据通知书
19. 解除先行登记保存证据通知书
20. 场所/设施/财物清单
21. 实施行政强制措施决定书

22. 延长行政强制措施期限决定书
23. 解除行政强制措施决定书
24. 实施行政强制措施场所/设备/财物委托保管书
25. 检验/检测/鉴定委托书
26. 检验/检测/鉴定期间告知书
27. 检验/检测/鉴定结果告知书
28. 案件调查报告
29. 责令改正通知书
30. 重大行政执法决定法制审核申请表
31. 行政处罚告知书
32. 陈述申辩笔录
33. 行政处罚听证通知书
34. 听证笔录
35. 听证报告
36. 行政处罚案件集体讨论记录
37. 行政处理决定审批表
38. 当场行政处罚决定书
39. 行政处罚决定书
40. 不予行政处罚决定书
41. 送达回证
42. 行政处罚文书送达公告
43. 延期/分期缴纳罚款通知书
44. 行政处罚决定履行催告书
45. 强制执行申请书
46. 结案审批表

粮食和物资储备局[]案件来源登记表

登记号：

来源分类		<input type="checkbox"/> 监督检查	<input type="checkbox"/> 投诉、举报		
		<input type="checkbox"/> 其他部门移送	<input type="checkbox"/> 上级交办	<input type="checkbox"/> 其他	
发现线索/ 收到材料时间		年 月 日			
案 源 提 供 人	监督检查人	姓名		所属单位	
	投诉人、举报人	单位	名称		
		个人	姓名	身份证件号码	
				联系电话	其他联系方式
	联系地址				
	移送、交办、 转办部门	名称			
当事 人	名称(姓名)				
案 源 内 容	登记人： 年 月 日				
案 源 处 理 意 见	办案机构负责人： 年 月 日				
备注					

_____粮食和物资储备局[____局]指定管辖通知书

_____粮[____]指定(____) ____号

_____、_____粮食和物资储备局[____局]:

关于_____

一案管辖权问题，依据《粮食流通行政执法办法》第八条第二款的规定，经本局研究决定，指定该案由_____粮食和物资储备局[____局]管辖。请你们接到此通知后及时办理相关材料的移交手续。

联系人：_____ 联系电话：_____

_____粮食和物资储备局[____局]

年 月 日

本文书一式____份，____份送达，一份归档，_____。

_____粮食和物资储备局[____局]提级管辖通知书

_____粮[____]提级(____) ____号

_____粮食和物资储备局[____局]:

关于_____

一案，依据《粮食流通行政执法办法》第八条第二款的规定，经本局研究决定，该案由本局提级管辖。请你们接到此通知后及时办理相关材料的移交手续。

联系人：_____ 联系电话：_____

_____粮食和物资储备局[____局]

年 月 日

本文书一式____份，____份送达，一份归档，_____。

粮食和物资储备局[局]案件交办通知书

 粮[]交办〔 〕 号

 粮食和物资储备局[局]:

现将_____

一案/线索交由你局管辖/处理。请依法处理，并将处理结果及时报送本局。

联系人：_____ 联系电话：_____

附件：（相关材料）

 粮食和物资储备局[局]

年 月 日

本文书一式 份， 份送达，一份归档，_____。

_____粮食和物资储备局[____局]案件移送函

_____粮[____]案移(____)____号

_____:

_____一案/违法线索，因_____

_____，
不属于本局管辖。依据《粮食流通行政执法办法》第十条第二款/
第十一条的规定，现将该案/违法线索移送你单位处理。

联系人：_____ 联系电话：_____

联系地址：_____

附件：（相关材料）

_____粮食和物资储备局[____局]

年 月 日

本文书一式____份，____份送达，一份归档，_____。

粮食和物资储备局[局]涉嫌犯罪案件移送书

 粮[]涉罪移〔 〕 号

 :

一案，经调查，当事人的行为涉嫌犯罪。依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十七条、《行政执法机关移送涉嫌犯罪案件的规定》第三条有关规定，现将该案移送你单位。

联系人： 联系电话：

联系地址：

附件：（相关材料）

 粮食和物资储备局[局]

年 月 日

[抄送： 人民检察院]

本文书一式 份， 份送达，一份归档， 。

_____粮食和物资储备局[____局]查封/扣押物品移送告知书

_____粮[____]物移(____)____号

_____:

_____年____月____日，本局根据《_____粮食和物资储备局[____局]实施行政强制措施决定书》（粮[____]强制(____)____号）对你/你单位场所/设施/财物实施了查封/扣押行政强制措施。

[因违法行为涉嫌犯罪，依据《中华人民共和国行政处罚法》《行政执法机关移送涉嫌犯罪案件的规定》有关规定，本局依法已将案件/线索移送_____，][因_____，依据《粮食流通常行政执法办法》第十条第二款/第十一条的规定，本局已将案件/违法线索移送_____，]相关场所/设施/财物（详见《_____粮食和物资储备局[____局]场所/设施/财物清单》文书编号：_____）已于____年____月____日一并移送。

联系人：_____ 联系电话：_____

联系地址：_____

_____粮食和物资储备局[____局]

年 月 日

本文书一式____份，____份送达，一份归档，_____。

_____粮食和物资储备局[____局]立案/不予立案审批表

当 事 人	单位	名称			
		统一社会信用代码			
		法定代表人(负责人)			
		身份证件号码			
	个人/ 个体工商户	字号名称		统一社会信用代码	
		姓名		身份证件号码	
住所(住址)					
案由					
发现线索/ 收到材料时间					
核查情况及 立案/不予立案理由					
核查人员： 年 月 日					
办案机构 负责人意见					
负责人： 年 月 日					
部门负责人意见					
负责人： 年 月 日					
备注					

_____粮食和物资储备局[____局]行政执法事项审批表

案件名称	
审批事项	
提请审批的理由、依据及处理意见	经办人： 年 月 日
经办机构负责人意见	负责人： 年 月 日
部门负责人意见	负责人： 年 月 日
备注	

_____粮食和物资储备局[____局]现场笔录

时 间： _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分

地 点： _____

检查人员： _____ 执法证号： _____

检查人员： _____ 执法证号： _____

当 事 人： _____

证照名称： _____

统一社会信用代码： _____

住 所（住 址）： _____

法定代表人（负责人）： _____

身份证件号码： _____ 联系电话： _____

通知当事人到场情况： _____

_____。
检查人员： 我们是 _____ 的执法人员，依法就 _____ 进行现场检查，请予配合。现向你出示我们的执法证件，你是否看清楚？

当事 人： _____。

检查人员： 你有权进行陈述和申辩。你应当如实回答询问，并协助调查或者检查，不得拒绝或者阻挠。你认为检查人员与你/你单位有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法的，依法有申请回避的权利。你是否申请检查人员回避？

当事 人： _____

当事 人： _____ 年 _____ 月 _____ 日

见 证 人： _____ 年 _____ 月 _____ 日

检 查 人 员： _____ 、 _____ 年 _____ 月 _____ 日

现场情况：_____

当事人：_____ 年 ____ 月 ____ 日

见证人：_____ 年 ____ 月 ____ 日

检查人员：_____、_____ 年 ____ 月 ____ 日

[(如实施行政强制措施，应记录实施的简要情况、履行相关告知规定情况及当事人陈述、申辩内容)]

当事人的陈述和申辩：_____

检查人员：以上是本次现场检查的情况记录，请核对/已向你宣读。如果属实请签名。

当事人:

当事人： 年 月 日

见证人：_____ 年 ____月 ____日

检查人员: _____、_____ 年 月 日

粮食和物资储备局[]局送达地址确认书

受送达入	
告知事项	(执法文书需送达当事人的，粮食和物资储备部门应当在七个工作日内依照《中华人民共和国民事诉讼法》有关规定，将行政处罚决定书送达当事人，并告知有关事项。当事人同意并签订确认书的，粮食和储备部门可以采用传真、电子邮件等方式，将行政处罚决定书等送达当事人。)
送达地址及送达方式	<p>是否接受电子送达 <input type="checkbox"/>是 <input type="checkbox"/>否</p> <p><input type="checkbox"/>手机号码: _____ <input type="checkbox"/>传真号码: _____ <input type="checkbox"/>电子邮件地址: _____ <input type="checkbox"/>即时通讯账号: _____ 以传真、电子邮件等到达本人特定系统的日期为送达日期。</p> <p>送达地址</p> <p>收件人</p> <p>收件人联系电话</p> <p>邮政编码</p>
受送达入确认	本人已经阅读(已向本人宣读)上述告知事项，保证以上送达地址及送达方式准确、有效，清楚了解并同意本确认书内容及法律意义。 受送达入(委托代理人): _____ 年 月 日
备注	

_____粮食和物资储备局[____局]证据提取单

证据名称			
取证时间			
取证地点			
证据内容: (证据粘贴处。如证据较多, 可在此处说明数量、证明对象等信息, 证据附后并加盖骑缝章)			
执法人员: _____ 执法证号: _____ 年____月____日 _____ 执法证号: _____ 年____月____日			
见 证 人: _____ 年____月____日			
证据核对意见:			
证据提供人: _____ 年____月____日			

_____粮食和物资储备局[____局]电子数据证据提取笔录

时 间： _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分至 _____ 年 _____ 月 _____ 日 _____ 时 _____ 分

地 点： _____

被检查人： _____

提 取 人： _____

执法人员： _____ 执法证号： _____

执法人员： _____ 执法证号： _____

提取的电子数据原始存储介质名称及状态： _____

提取方法和过程： _____

提取电子数据内容： _____

被检查人： _____ 年 _____ 月 _____ 日

提 取 人： _____ 年 _____ 月 _____ 日

执法人员： _____ 、 _____ 年 _____ 月 _____ 日

执法人员:以上是本次电子数据提取情况的记录,请核对/已向你宣读。如果属实请签名。

被检查人：

被检查人：_____ 年 月 日

提 取 人： 年 月 日

执法人员：_____、_____ 年 月 日

第 页 共 页

_____粮食和物资储备局[____局]询问通知书

_____粮[____]询通(____) ____号

_____:

为调查了解_____，
请于____年____月____日____时____分到_____接受询问调查。依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十五条第二款的规定，你/你单位有如实回答询问、协助调查的义务。

请携带以下材料：

1. _____;
2. _____;
3. _____。

如你/你单位委托其他人员接受询问调查的，委托代理人应当同时提供授权委托书及委托代理人身份证明。

联系人：_____ 联系电话：_____

_____粮食和物资储备局[____局]

年 月 日

_____文书一式____份，____份送达，一份归档，_____。

_____粮食和物资储备局[____局]询问笔录

时间：____年____月____日____时____分至____年____月____日____时____分第____次

地点：_____

询问人：_____ 执法证号：_____

询问人：_____ 执法证号：_____

被询问人：_____ 性别：_____

身份证件号码：_____

工作单位：_____ 职务：_____

联系电话：_____ 其他联系方式：_____

联系地址：_____

询问人：你好，我们是_____粮食和物资储备局[____局]的执法人员，已向你出示了我们的执法证件。你是否看清楚？

被询问人：_____

问：我们依法就_____有关问题进行调查，请予配合。[依照法律规定，你有权进行陈述和申辩。如果你认为调查人员与本案有直接利害关系或者有其他关系可能影响公正执法的，依法有申请回避的权利，你是否申请调查人员回避？

答：_____。

问：]你应当如实回答询问，并协助调查，不得拒绝或者阻挠。你是否明白？

答：_____

被询问人：_____ 年____月____日

询问人：_____、_____ 年____月____日

询问人：以上是本次询问情况的记录，请核对/已向你宣读。与你所述一致请签名，如果有遗漏你可以补正。

被询问人：_____

被询问人: _____ 年 ____ 月 ____ 日
询问人: _____、_____ 年 ____ 月 ____ 日

粮食和物资储备局[局]限期提供材料通知书

 粮[]限提(_____) 号

_____:

为调查了解_____，依据《粮食流
通行政执法办法》第六条的规定，请你/你单位在收到本通知书后
 日内向本局提供以下材料，并在材料上签名或者盖章。逾期不
提供或者拒绝提供相关材料的，将依法承担法律责任。

1. _____
2. _____
3. _____

联系人: _____ 联系电话: _____

联系地址: _____

_____粮食和物资储备局[局]

年 月 日

本文书一式____份，____份送达，一份归档，_____。

_____粮食和物资储备局[____局]协助调查函

_____粮[____]协查(____)____号

_____:

本局在办理_____一案中，因_____，依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十六条的规定，请你单位协助调查以下事项：_____。

请你单位在收到本函后予以协助，并于____日内将调查结果加盖公章，连同相关证据材料送本局。需要延期完成的，请在期限届满前告知本局。

联系人：_____ 联系电话：_____

联系地址：_____

_____粮食和物资储备局[____局]

年 月 日

本文书一式____份，____份送达，一份归档，_____。

_____粮食和物资储备局[____局]先行登记保存证据通知书
_____粮[____]先登(____)号

当事 人：_____

证照名称：_____

统一社会信用代码：_____

住所（住址）：_____

法定代表人（负责人）：_____

身份证件号码：_____

联系电话：_____ 其他联系方式：_____

为调查你/你单位涉嫌_____

_____，依据《中华人民共和国行政处罚法》第五十六条的规定，本局决定对你/你单位有关证据（详见《_____粮食和物资储备局[____局]场所/设施/财物清单》文书编号：_____）采取先行登记保存措施。先行登记保存的证据存放在_____。在此期间，你/你单位或者有关人员不得损毁、销毁或者转移证据。

本局将在七个工作日内对先行登记保存的证据依法作出处理决定。逾期未作出处理决定的，先行登记保存措施自动解除。

联系人：_____ 联系电话：_____

联系地址：_____

附件：_____粮食和物资储备局[____局]场所/设施/财物清单
(文书编号：_____)

_____粮食和物资储备局[____局]
年 月 日

本文书一式____份，____份送达，一份归档，_____。

粮食和物资储备局[局]解除先行登记保存证据通知书
 粮[]解登（ ） 号

_____：

本局于____年____月____日作出《____粮食和物资储备局
[____局]先行登记保存证据通知书》（____粮[____]先登（____）
号），对你/你单位有关证据采取先行登记保存措施，现决定自____
年____月____日起对全部/部分证据（详见《____粮食和物资储备局
[____局]场所/设施/财物清单》文书编号：_____）予以解除
先行登记保存措施。

联系人：_____ 联系电话：_____

联系地址：_____

附件：____粮食和物资储备局[____局]场所/设施/财物清单
(文书编号：_____)

____粮食和物资储备局[____局]
年 月 日

本文书一式____份，____份送达，一份归档，_____。

粮食和物资储备局[局]场所/设施/财物清单

文书编号：_____

当事人: _____ 年 ____月 ____日

执法人员：_____、_____ 年 月 日

见 证 人： 年 月 日

本文书一式 份， 份送达，一份归档。
。

_____粮食和物资储备局[____局]实施行政强制措施决定书

_____粮[____]强制(____)____号

当事人：_____

证照名称：_____

统一社会信用代码：_____

住所（住址）：_____

法定代表人（负责人）：_____

身份证件号码：_____

联系电话：_____ 其他联系方式：_____

经查，你/你单位涉嫌_____

_____，本局依据《粮食流通管理条例》第三十八条第二款、《粮食流通常行政执法办法》第二十一条的规定，决定对有关场所/设施/财物（详见《场所/设施/财物清单》文书编号：_____）实施查封/扣押行政强制措施。

实施行政强制措施的期限为____日。情况复杂，需要延长强制措施期限的，本局将书面告知。对涉案粮食、工具、设备需要进行检测、检验或者技术鉴定的，查封、扣押的期间不包括检测、检验或者技术鉴定的期间，检测、检验或者技术鉴定的期间本局将书面告知。

查封/扣押的场所/设施/财物应当妥善保管，任何人不得随意动用或者损毁。

你/你单位可以对本行政强制措施决定进行陈述和申辩。如对本决定不服，可以在收到本决定之日起六十日内向_____申请行政复议；也可以在六个月内依法向_____人民法院提起

起行政诉讼。

联系人: _____ 联系电话: _____

联系地址: _____

附件: 场所/设施/财物清单 (文书编号: _____)

_____ 粮食和物资储备局 [__局]

年 月 日

本文书一式____份, ____份送达, 一份归档, _____。

____粮食和物资储备局[局]延长行政强制措施期限决定书
____粮[]延强〔 〕 号

•

本局于____年____月____日作出《____粮食和物资储备局
[____局]实施行政强制措施决定书》(____粮[____]强制〔____〕
号),对你/你单位有关场所/设施/财物(详见《场所/设施/财
物清单》文书编号:____)采取_____查封/扣押行政强
制措施。因情况复杂,依据《粮食流通行政执法办法》第二十四条
第一款、第二款的规定,经本局负责人批准,决定将该行政强制措
施的期限延长____日。

你/你单位可以对本延长行政强制措施期限决定进行陈述和申辩。如对本延长行政强制措施期限决定不服，可以在收到本决定之日起六十日内向_____申请行政复议；也可以在六个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼。

联系人: _____ 联系电话: _____

联系地址:

_____ 粮食和物资储备局[____局]

年 月 日

本文书一式____份，____份送达，一份归档，_____。

____粮食和物资储备局[____局]解除行政强制措施决定书
____粮[____]解强〔____〕____号

—

本局于____年____月____日作出《_____粮食和物资储备局[____]局实施行政强制措施决定书》(____粮[____]强制〔____〕____号),对你/你单位有关场所/设施/财物采取查封/扣押行政强制措施[,并于____年____月____日作出《_____粮食和物资储备局[____局]延长行政强制措施期限决定书》(____粮[____]延强〔____〕____号),将行政强制措施期限延长至____年____月____日]。依据《粮食流通常行政执法办法》第十八条的规定,本局决定自____年____月____日起对全部/部分物品(详见《场所/设施/财物清单》文书编号:____)予以解除行政强制措施。

联系人: _____ 联系电话: _____
联系地址:

附件：《场所/设施/财物清单》（文书编号： ）

_____ 粮食和物资储备局[____局]
年 月 日

本文书一式 份， 份送达，一份归档。
。

_____粮食和物资储备局[____局]实施行政强制措施
场所/设施/财物委托保管书

_____粮[____]托管 (____) ____号

_____:

现委托你/你单位代为保管本局依法实施行政强制措施的有关场所/设施/财物（详见《场所/设施/财物清单》文书编号：_____号）。

保管条件：_____。

保管地点：_____。

保管期间为____年____月____日至____年____月____日[或至本局通知时止]。在保管期间，你/你单位不得损毁或者擅自转移、处置。

联系人：_____ 联系电话：_____

联系地址：_____

附件：《场所/设施/财物清单》（文书编号：_____号）

_____粮食和物资储备局[____局]
年 月 日

本文书一式____份，____份送达，一份归档，_____。

_____粮食和物资储备局[____局]检验/检测/鉴定委托书

_____粮[____]检委(____)____号

_____:

本局现委托你单位对有关粮食/(其他物品) (详见附件) 以下项目进行检验/检测/鉴定:

- [一、 粮油质量检验项目: _____、 _____、 _____、。]
- [二、 粮油储存品质检验项目: _____、 _____、 _____、。]
- [三、 粮油食品安全检验项目: _____、 _____、 _____、。]
- [四、 _____: _____、。]

请你单位于_____年_____月_____日前, 提交符合《政府储备粮油质量检查扦样检验管理办法》(国粮标规〔2023〕60号)等制度规定/(相关规定)的正式检验结果报告一式____份。委托检验费用及手续按照有关规定执行。

联系人: _____ 联系电话: _____

联系地址: _____

附件: (粮食质量检查扦样登记表、样品登记表等)

_____粮食和物资储备局[____局]
年 月 日

本书一式____份, ____份送达, 一份归档, _____。

_____粮食和物资储备局[____局]检验/检测/鉴定期间告知书

_____粮[____]检期(____) ____号

_____:

本局于____年____月____日作出《_____粮食和物资储备局
[____]局实施行政强制措施决定书》(____粮[____]强制[____])
____号), 查封/扣押你/你单位的有关粮食/(其他物品)。本局现
决定依法委托相关机构对其进行检验/检测/鉴定。检验期间自____年
____月____日至____年____月____日。

依据《中华人民共和国行政强制法》第二十五条第三款的规
定, 查封、扣押的期间不包括检验的期间。

联系人: _____ 联系电话: _____

联系地址: _____

_____粮食和物资储备局[____局]

年 月 日

本文书一式____份, ____份送达, 一份归档, _____。

_____粮食和物资储备局[____局]检验/检测/鉴定结果告知书
_____粮[____]检结(____)____号

_____:

本局依法委托_____对你/你单位的下列粮食/(其他物品)进行检验/检测/鉴定:

1. (样品编号等信息) / (可填写详见粮食质量检查样品登统表等)。

.....
检验/检测/鉴定结果为:

[一、粮油质量检验项目: ____。]

[二、粮油储存品质检验项目: ____。]

[三、粮油食品安全检验项目: ____。]

[四、____: ____。]

[(可填写详见检验/检测/鉴定报告书等)。]

你/你单位如对该检验/检测/鉴定结果有异议, 可以按照《政府储备粮油质量检查扦样检验管理办法》(国粮标规〔2023〕60号)等制度规定/(其他规定), 自接到本告知书之日起____日内, 向_____提出。

联系人: _____ 联系电话: _____

联系地址: _____

附件: 1. 检验/检测/鉴定报告书(编号: ____)

[2. (粮食质量检查扦样登记表、样品登统表等)]

_____粮食和物资储备局[____局]
年 月 日

本文书一式____份, ____份送达, 一份归档, _____。

_____粮食和物资储备局[____局]案件调查报告

因当事人涉嫌_____，本局于_____年____月____日予以立案调查，指定____、____为办案人员。现已调查终结，报告如下。

当事人基本情况：_____

_____。
_____。
_____。

案件来源、调查经过[及采取行政强制措施的情况]：_____

_____。
_____。
_____。

调查认定的事实：_____

_____。
_____。

上述事实，主要有以下证据证明：

1. _____，证明_____；
 2. _____，证明_____；
 3. _____，证明_____；
-

案件性质：_____

裁量理由等其他需要说明的事项：_____。

处理意见及依据：_____。

办案人员：_____ 年____月____日

_____ 年____月____日

办案机构负责人：_____ 年____月____日

粮食和物资储备局[局]责令改正通知书

 粮[]责改〔 〕 号

_____:

经查，你/你单位_____的行为，违反的规定，现责令你/你单位立即予以改正/在____年____月____日前改正。改正内容及要求：_____

_____。[逾期不改的，本局将依据_____的规定，_____。]

如对本责令改正决定不服，可以自收到本通知书之日起六十日内向_____申请行政复议；也可以在六个月内依法向_____人民法院提起行政诉讼。

联系人：_____ 联系电话：_____

联系地址：_____

_____粮食和物资储备局[局]

年 月 日

本文书一式____份，____份送达，一份归档，_____。

粮食和物资储备局[局]重大行政执法决定
法制审核申请表

申请单位			申请时间
执法事项			
事实和证据			
法律依据			
拟作出的执法决定			
主要执法经办人员	姓名	工作单位	职务
承办单位意见	负责人签字： 时间：		

____粮食和物资储备局[____局]行政处罚告知书

____粮[____]罚告(____)____号

_____:

由本局立案调查的你/你单位涉嫌_____一案，已调查终结。依据《中华人民共和国行政处罚法》第四十四条的规定，现将本局拟作出行政处罚的内容及事实、理由、依据告知如下：_____

_____。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第四十四条、第四十五条，以及《粮食流通行政执法办法》第三十六条规定，你/你单位有权进行陈述、申辩。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第四十四条、第四十五条、第六十三条、第六十四条第一项，以及《粮食流通行政执法办法》第三十六条、第四十二条、第四十三条第一项的规定，你/你单位有权进行陈述、申辩，并可以要求听证。自收到本告知书之日起五个工作日内未要求听证的，视为放弃此权利。

联系人：_____ 联系电话：_____

联系地址: _____

_____ 粮食和物资储备局[____局]

年 月 日

本文书一式____份，____份送达，一份归档，_____。

粮食和物资储备局[__局]陈述申辩笔录

案件名称: _____

陈述申辩人: _____

时间：_____年_____月_____日_____时_____分至_____时_____分

地点: _____

执法人员: _____、_____ 记录人: _____

陈述申辩请求：_____

陈述申辩内容： _____

陈述申辩人: _____ 年 ____月 ____日

执法人员: _____、_____ ____年__月__日

记录人: _____ 年_月_日

_____粮食和物资储备局[____局]行政处罚听证通知书

_____粮[____]听通(____)____号

:

根据你/你单位的要求，本局决定于____年____月____日____时____分在对你/你单位涉嫌_____一案公开/不公开举行听证，请准时出席。如无正当理由不到场听证的，本局将依法终止听证。

本次听证由____担任主持人，[____担任(听证员、记录员、翻译人员等)]。依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十四条第四项、《粮食流通行政执法办法》第四十三条第四项的规定，如认为主持人[、听证员]与案件有直接利害关系的，你/你单位有权申请回避。如果委托代理人(一至二人)代为参加听证，请提交由委托人签名或者盖章的授权委托书，委托书应当载明委托事项及权限。请参加人员携带身份证件原件，委托代理人员还应当携带授权委托书。

联系人：_____联系电话：_____

联系地址：_____

_____粮食和物资储备局[____局]

年 月 日

本文书一式____份，____份送达，一份归档，_____。

_____粮食和物资储备局[____局]听证笔录

案件名称：_____

时间：_____年_____月_____日_____时_____分至_____时_____分

地点：_____

听证主持人：_____ [听证员：_____]

记录员：_____ [翻译人员：_____]

办案人员：_____、_____

当事人：_____

[法定代表人（负责人）：_____] [委托代理人：_____]

[第三人：_____]

法定代表人（负责人）：_____ 委托代理人：_____

[其他参加人：_____]

听证过程：

记录员：经查，听证参加人_____已到场。现在宣布听证纪律：服从主持人的指挥，未经主持人允许不得发言、提问；未经主持人允许不得录音、录像和摄影；听证参加人未经主持人允许不得退场；不得大声喧哗、鼓掌、哄闹或者进行其他妨碍听证秩序的活动。

报告听证主持人，听证准备就绪。

主持人：现在核对听证参加人。

办案人员：_____ 年_____月_____日

当事人（委托代理人）：_____ 年_____月_____日

[第三人、其他参加人：_____ 年_____月_____日]

当事人（委托代理人）：_____

办案人员：_____

[第三人（委托代理人）：_____]

[其他参加人：_____]主持

人：已核对当事人（委托代理人）[第三人（委托代理人）、其他参加人]和办案人员的身份。现在宣布，听证会开始进行。

本局于____年____月____日依法向当事人送达了《____粮食和
物资储备局[____局]行政处罚听证通知书》（__粮[____]听通
(____)____号）。经_____申请举行_____一案听
证会。本次听证主持人是_____, [听证员是____], 记录员
是_____, [翻译人员是____]。

现告知听证参加人在听证中的权利义务。

当事人享有以下权利：1. 有权放弃听证；2. 有权申请主持人[、听证员]回避；3. 有权当场提出证明自己主张的证据；4. 有权进行陈述、申辩；5. 有权进行质证；6. 有权对听证笔录进行核对。

[第三人享有以下权利：1. 有权当场提出证明自己主张的证据；2. 有权进行陈述；3. 经主持人允许，可以进行质证；4. 有权对听证笔录进行核对。]

[听证参加人承担以下义务：1. 遵守听证纪律；2. 在核对无误的听证笔录上签名或者盖章。]

办案人员：_____ 年____月____日

当事人（委托代理人）：_____ 年____月____日

[第三人、其他参加人：_____ 年____月____日]

当事人（委托代理人）是否申请听证主持人[、听证员]回避？

当事人（委托代理人）：_____

主持人：现在请办案人员提出当事人违法的事实、证据、行政处罚建议及依据。_____

主持人：现在请当事人（委托代理人）进行陈述和申辩。

[主持人：现在请第三人（委托代理人）进行陈述。]

办案人员：_____ 年 ____ 月 ____ 日

当事人（委托代理人）：_____ 年 ____ 月 ____ 日

[第三人、其他参加人：_____ 年 ____ 月 ____ 日]

主持人：现在开始质证。请办案人员出示相关证据，并说明证明目的。

主持人：现在请当事人（委托代理人）发表质证意见。

[主持人：请第三人（委托代理人）发表质证意见。]

主持人：现在开始辩论。请办案人员发表辩论意见。

主持人：现在请当事人（委托代理人）发表辩论意见。

[主持人：请第三人（委托代理人）发表辩论意见。]

办案人员：_____ 年 ____月 ____日

当事人（委托代理人）：_____ 年 ____月 ____日

[第三人、其他参加人：_____ 年 ____月 ____日]

[主持人：请第三人（委托代理人）陈述最后意见。]

。

主持人：请办案人员陈述最后意见。

。

主持人：请当事人（委托代理人）陈述最后意见。

。

主持人：现在宣布听证结束。请听证参加人核对听证笔录，无误后请签名或者盖章。

听证主持人：_____ 年 ____月 ____日
[听证员][翻译人员]：_____ 年 ____月 ____日
记录员：_____ 年 ____月 ____日
办案人员：_____ 年 ____月 ____日
当事人（委托代理人）：_____ 年 ____月 ____日
[第三人、其他参加人：_____ 年 ____月 ____日]

_____粮食和物资储备局[____局]听证报告

案件名称: _____

听证时间: _____年____月____日____时____分至____时____分

听证地点: _____

听证方式: (公开/不公开)

听证主持人: _____[听证员: _____]

记录员: _____[翻译人员: _____]

办案人员: _____、_____

当事人: _____

[法定代表人(负责人): _____][委托代理人: _____][第三人: _____]法定代表人(负责人): _____委托代理人: _____

[其他参加人: _____]

听证的基本情况: _____

处理意见及建议: _____

[需要报告的其他事项:] _____

听证主持人： 年 月 日

[听证员]: _____ 年 ____ 月 ____ 日

粮食和物资储备局[__局]行政处罚案件集体讨论记录

案件名称：_____

讨论时间：_____年_____月_____日

讨论地点：_____

主 持 人：_____

出席人员：_____

列席人员：_____

记 录 人：_____

讨论记录：

办案人员汇报情况：_____

_____。◦

审核机构（人员）汇报审核意见：_____

_____。◦

出席人员询问、讨论：_____

。

出席人员发表意见：_____

。

主持人提出处理意见：_____

。

出席人员对主持人提出的处理意见发表意见：_____

。

处理意见：_____

。

出席人员签名：_____

____粮食和物资储备局[____局]行政处理决定审批表

案件名称	
立案时间	年 月 日
行政处理决定 建议类别	<input type="checkbox"/> 给予行政处罚 <input type="checkbox"/> 有违法行为，依法不予行政处罚 <input type="checkbox"/> 违法事实不能成立，不予行政处罚 <input type="checkbox"/> 移送其他行政管理部门 <input type="checkbox"/> 移送司法机关 <input type="checkbox"/> 其他
是否经过复核 (听证)程序	<input type="checkbox"/> 当事人未提出陈述、申辩意见或者未申请听证 <input type="checkbox"/> 案件经复核或者听证
建议作出的行政处 理决定内容及事 实、理由、依据	
	办案人员： 年 月 日
当事人陈述、申辩 或者听证中提出的主要意见	
复核意见或者 听证意见	
办案机构 负责人意见	办案机构负责人： 年 月 日
部门负责人 意见	部门负责人： 年 月 日
备注	

____粮食和物资储备局[____局]当场行政处罚决定书

____粮[____]当罚(____)____号

当事人：_____

证照名称：_____

统一社会信用代码：_____

住所（住址）：_____

法定代表人（负责人）：_____

身份证件号码：_____

联系电话：_____ 其他联系方式：_____

执法人员：_____ 执法证号：_____

执法人员：_____ 执法证号：_____

你/你单位_____

的行为，违反了_____的规定。依据《中华人民共和国行政处罚法》第二十八条第一款、第五十一条、_____的规定，现责令你/你单位[于(责令改正时限)内]改正上述违法行为[, (责令改正要求)]，并作出如下行政处罚：

警告；

罚款_____元。

罚款按下列方式缴纳：

当场缴纳；

即日起15日内通过_____缴纳罚款。逾期不

缴纳罚款的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条的规定，本局将每日按罚款数额的百分之三加处罚款，并依法申请人民法院强制执行。

你/你单位如不服本行政处罚决定，可以在收到本当场行政处罚决定书之日起六十日内向_____申请行政复议；对行政复议决定不服的，可以再依法在收到复议决定书或者复议期满之日起十五日内向_____人民法院提起行政诉讼。

____粮食和物资储备局[____局]

年 月 日

本行政处罚决定作出前执法人员已向你/你单位出示执法证件，告知你/你单位拟作出的行政处罚内容及事实、理由、依据，并告知你/你单位有权进行陈述和申辩。

处罚地点：_____

当事人确认及签收：_____ 年 ____ 月 ____ 日

执法人员：_____、_____ 年 ____ 月 ____ 日

本文书一式____份，____份送达，一份归档，_____。

____粮食和物资储备局[____局]行政处罚决定书

____粮[____]处罚(____)____号

当事人：_____

证照名称：_____

统一社会信用代码：_____

住所（住址）：_____

法定代表人（负责人）：_____

身份证件号码：_____

(案件来源及调查经过)

_____。
_____。

经查，(违法事实)

_____。
_____。
_____。

上述事实，主要有以下证据证明：

_____。
_____。

(行政处罚告知情况，当事人陈述、申辩、听证意见，复核以及采纳情况和理由)

_____。
_____。

本局认为，(违法行为性质及定性、处罚依据)

_____。
(处罚裁量的事实和理由)

综上，当事人上述行为违反了_____，依据_____，现责令当事人[于(责令改正时限)内]改正上述违法行为[，(责令改正要求)]，并决定处罚如下：

1. _____。
- [2. _____。]

(行政处罚的履行方式和期限)

逾期不缴纳罚款的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条的规定，本局将每日按罚款数额的百分之三加处罚款，并依法申请人民法院强制执行。

(救济途径和期限)

_____粮食和物资储备局[____局]

年 月 日

本文书一式____份，____份送达，一份归档，_____。

粮食和物资储备局[局]不予行政处罚决定书

 粮[]不罚(____)____号

当事人: _____

证照名称: _____

统一社会信用代码: _____

住所(住址): _____

法定代表人(负责人): _____

身份证件号码: _____

(案件来源及调查经过)

_____。
_____。

经查, (违法事实)

_____。
_____。

上述事实,主要有以下证据证明:

_____。
_____。

(告知情况,当事人陈述、申辩、听证意见,复核以及采纳情况和理由)

_____。

(违法行为性质、不予行政处罚的决定和理由)

(救济途径和期限) _____。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第三十三条第三款的规定，对你/你单位进行教育，具体内容如下：

1. _____。

[2. _____。]

_____ 粮食和物资储备局[____局]

年 月 日

本文书一式____份，____份送达，一份归档，_____。

____粮食和物资储备局[____局]送达回证

送达文书 名称及文号	
受送达人	
送达时间	
送达地点	
送达方式	
收件人	(签名或者盖章) 年 月 日
送达人	(签名或者盖章) 年 月 日
见证人	(签名或者盖章) 年 月 日
备注	

____粮食和物资储备局[____局]行政处罚决定书送达公告

____粮[____]罚送告(____)____号

_____:

本局于____年____月____日依法对你/你单位作出_____，因你下落不明/用其他方式无法送达，依据《粮食流通常行政执法办法》第三十九条第一款的规定，本局决定依法向你/你单位公告送达《____粮食和物资储备局[____局]行政处罚决定书》(____粮[____]处罚(____)____号)，内容：_____。请你/你单位自本公告发布之日起六十日内到本局领取_____，逾期不领取即视为送达。

(告知当事人陈述、申辩、复议、诉讼等权利)

联系人：_____ 联系电话：_____

联系地址：_____

____粮食和物资储备局[____局]

年 月 日

本文书一式____份，____份送达，一份归档，_____。

____粮食和物资储备局[____局]延期/分期缴纳罚款通知书

____粮[____]延分通(____)____号

_____:

本局于____年____月____日对你/你单位作出行政处罚决定（《____粮食和物资储备局[____局]行政处罚决定书》____粮[____]处罚(____)____号），处罚款____元。你/你单位于____年____月____日向本局提出延期/分期缴纳罚款的申请。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十六条第二款的规定，本局同意你/你单位暂缓缴纳，(暂缓期限)_____；到期不缴纳的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条的规定，本局将每日按罚款数额的百分之三加处罚款，并依法申请人民法院强制执行。

依据《中华人民共和国行政处罚法》第六十六条第二款的规定，本局同意你/你单位分期缴纳，时限及数额具体如下：

序号	缴 款 时 间	缴款数额(元)	备 注
	年 月 日前		
	年 月 日前		
	年 月 日前		
合 计			

你/你单位应当在每次缴款时间届满前缴清当期缴款数额；到期不缴纳的，依据《中华人民共和国行政处罚法》第七十二条的规

定，本局将每日按罚款数额的百分之三加处罚款，并依法申请人民法院强制执行。

_____粮食和物资储备局[____局]

年 月 日

本文书一式____份，____份送达，一份归档，_____。

_____粮食和物资储备局[____局]行政处罚决定履行催告书

_____粮[____]罚催(____)____号

_____:

本局于____年____月____日对你/你单位作出行政处罚决定
(《_____粮食和物资储备局[____局]行政处罚决定书》_____粮[____]
处罚(____)____号)。你/你单位在法定期限内没有履行该《行政
处罚决定书》确定的下列义务: _____

_____。

依据《中华人民共和国行政强制法》第五十四条的规定,本局
现催告你/你单位自收到本催告书之日起十个工作日内按照该《行
政处罚决定书》确定的方式依法履行上述义务。

收到本催告书后,你/你单位有权进行陈述、申辩。无正当理
由逾期仍不履行上述义务的,本局将依法申请人民法院强制执行。

联系人: _____ 联系电话: _____

联系地址: _____

_____粮食和物资储备局[____局]
年 月 日

本文书一式____份, ____份送达, 一份归档, _____。

_____粮食和物资储备局[____局]强制执行申请书

_____粮[____]执申(____)____号

申请人：_____

法定代表人：_____ 职务：_____

地址：_____

被申请人：_____

统一社会信用代码：_____

身份证件号码（个人）：_____

法定代表人（负责人）：_____

住所（住址）：_____

联系电话：_____

请求事项：

申请_____人民法院强制执行：

1. 被申请人未依法履行的《_____粮食和物资储备局[____局]行政处罚决定书》（_____粮[____]处罚〔____〕____号）中_____的处罚内容；

2. 加处罚款_____元，计算方式为_____。

申请强制执行的事实和理由：

本局于____年____月____日对被申请人作出《_____粮食和物资储备局[____局]行政处罚决定书》（_____粮[____]处罚〔____〕号），当事人_____（填写当事人履行情况、行政复议或者诉讼情

况)_____。

本局于____年__月__日向被申请人送达了《____粮食和物资储备局[____局]行政处罚决定履行催告书》(____粮[____]罚催〔____〕号)，但被申请人在规定期限内仍未履行行政处罚决定。依据《中华人民共和国行政强制法》第五十三条、五十四条的规定，特依法申请强制执行。

联系人：_____ 联系电话：_____

- 附件：1. ____粮食和物资储备局[____局]行政处罚决定书
(____粮[____]处罚〔____〕____号)
2. ____粮食和物资储备局[____局]行政处罚决定履
行催告书(____粮[____]罚催〔____〕____号)
3. 申请人法定代表人身份证明
4. 申请人授权委托书
5. 当事人意见及其他材料

行政機關負責人：_____

____粮食和物资储备局[____局]
年 月 日

本文书一式____份，____份送达，一份归档，_____。

粮食和物资储备局[]结案审批表

案件名称			
立案日期		办案人员	
处理决定文书		处理决定日期	
结案情形	<input type="checkbox"/> 行政处罚决定执行完毕 <input type="checkbox"/> 案件终止调查 <input type="checkbox"/> 违法事实不能成立 <input type="checkbox"/> 移送司法机关	<input type="checkbox"/> 人民法院裁定终结执行 <input type="checkbox"/> 依法不予行政处罚 <input type="checkbox"/> 移送其他行政管理部门 <input type="checkbox"/> 其他:	
行政处罚内容			
行政处罚决定的执行方式	<input type="checkbox"/> 主动履行 <input type="checkbox"/> 强制执行 <input type="checkbox"/> 其他:	罚没财物 处置情况	
办案人员意见	办案人员： 年 月 日		
办案机构负责人意见	负责人： 年 月 日		
部门负责人意见	负责人： 年 月 日		
备注			